**AUTODICHIARAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 5 - Componente 2 – Sub-Investimento 1.1.3 - “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l’ospedalizzazione”

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell’ATS/Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F/ P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ assegnatario delle risorse PNRR relativamente al progetto identificato con CUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ex artt. 75 e 76 del decreto medesimo

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. che è stato sottoscritto con il Sig./Sig.ra ………………………………………. il progetto individualizzato prot. nr. …………. del……….…, redatto nel rispetto del documento denominato “*Template progetto individualizzato 1.1.3*”qui allegato;
2. il progetto individualizzato sottoscritto è coerente con il progetto ammesso a finanziamento;

1. che il progetto individualizzato è stato redatto conformemente e coerentemente a quanto indicato nel verbale redatto e sottoscritto dall’equipe multidisciplinare;
2. che la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse è stata compilata e sottoscritta dai componenti dell’equipe multidisciplinare;
3. che è stata debitamente compilata e sottoscritta la documentazione relativa al trattamento della privacy e dei dati personali;
4. che la documentazione in originale di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 è stata acquisita ed è conservata in fascicoli cartacei o informatici presso il l’ATS/Comune, che la rende disponibile ai fini di eventuali attività di controllo e audit. Copia della stessa è caricata sul sistema Regis associata alla valorizzazione dell’indicatore di output OL 01 “Progettazione individualizzata”.

Luogo e data

Firma del Legale rappresentante